

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana

Keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana. Dana Program Studi Politik pemerintahan hingga saat ini masih menyatu pada Fakultas Politik pemerintahan. Perencanaan dimulai dengan rapat anggaran Fakultas yang dihadiri oleh seluruh pejabat di Fakultas dan Prodi Kampus Jatinangor dan Cilandak. Rapat dilakukan untuk mengevaluasi program kerja dan anggaran tahun sebelumnya. Setelah mempertimbangkan evaluasi tahun sebelumnya dan saran dari beberapa pihak kemudian dilakukan rencana awal penyusunan anggaran dan program kerja, setelah draft awal program dan anggaran diperbaiki kemudian dibuat finalisasi program dan anggaran. Sumber dana Fakultas diperoleh dari APBN. Pengelolaan keuangan di Fakultas Politik pemerintahan mengacu pada Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), kemudian dijabarkan dengan perencanaan melalui *Term of Reference* (TOR) masing-masing kegiatan. Selanjutnya di LS kan sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan. Pengajuan dilaksanakan oleh PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan) dalam hal ini Kabag TU Fakultas kepada PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) yaitu Kepala Biro I (Karo I) Bidang Akademik, Perencanaan dan Kerjasama, kemudian diteruskan kepada PKPA (Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran) yaitu Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan. Setelah disetujui maka Bendahara Fakultas memproses ke KPKN Sumedang.

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
PT Sendiri	Total Anggaran APBN	7.163.778.0000	6.456.681.0000	4.747.494.000
	a. Kegiatan Akademik	4.317.037.0000	3.172.150.000	25.310.000
	b. Kegiatan Fakultas	1.757.642.000	2.823.710.000	4.053.363.000
	c. Pengadaan Jurnal	87.687.000	118.005.000	128.835.000
	d. Penyusunan Modul	270.000.000	-	526.986.000
	e. Operasional Pemeliharaan	332.100.000	15.000.000	13.000.000
	f. Pembinaan/ koordinasi	-	156.846.000	-
	g. Seminar dan Diskusi	154.949.000	53.415.000	-
	h. Penyediaan Operasional		117.555.000	
Yayasan Diknas	i. Penyl. Tridharma PT	244.363.000		
	--	--	----	--
Sumber lain	Anggaran tambahan 999	--0	0	0
TotalPenerimaan		7.163.778.000	6.456.681.000	4.747.494.000

Penggunaan dana:

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan (pengajaran, studi lanjut, pelatihan,	850.950.000	831.500.000	909.500.000
2	Penelitian (riset, buku ajar, publikasi jurnal)	680.760.000	665.208.000	727.600.000
3	Pengabdian kepada Masyarakat	85.095.000	83.151.000	90.950.000
4	Investasi prasarana (alat mengajar)	42.547.000	41.492.000	45.384.050
5	Investasi sarana (ruang- ruang	425.475.000	415.755.000	454.750.000
6	Investasi SDM	936.045.000	831.510.000	909.500.000
Total penggunaan dana		3.020.872.000	2.868.626.349	3.137.684.050

1.2.2. Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana*
1	2009	1. Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat Miskin Di Desa Sukamenak, Kecamatan Margahayu, Kabupaten Bandung	DIPA IPDN	10.000.000
2	2010	1. Partisipasi Politik Masyarakat Dalam Pemilihan Kepala Daerah Secara Langsung di Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	10.000.000
		2. Sistem Pengelolaan Sampah Mandiri Dan Produktif Berbasis Masyarakat di Desa Sukunan Kab Sleman Prov DI Yogyakarta	DIPA IPDN	10.000.000
		3. Pengaruh Kepemimpinan Camat Terhadap Kualitas Pelayanan Sipil (Kajian Pelayanan IMB di Kecamatan Tanjungsari Kabupaten Sumedang)	DIPA IPDN	15.000.000
		4. Partisipasi Politik Rakyat di Desa Cibeusi Kecamatan Jatinangor Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		5. Analisis Indeks Pembangunan Manusia (IPM) di Kabupaten Bandung	DIPA IPDN	15.000.000
		6. Evaluasi Tingkat Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan Kesehatan Di Puskesmas Jatinangor Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		7. Faktor-faktor yang mempengaruhi Motivasi Belajar Praja	DIPA IPDN	10.000.000

3	2011	1. Study Kebijakan Pelayanan Kependudukan Di Kab Bandung Barat	DIPA IPDN	15.000.000
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Di Kecamatan Ngamprah Kabupaten Bandung Barat	DIPA IPDN	15.000.000
		3. Transformasi Organisasi Keefektifan Pemerintah Desa Dan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepada Masyarakat (Studi Di Kabupaten Sumedang)	DIPA IPDN	15.000.000
		4. Implementasi Kebijakan Pelimpahan Wewenang dari Bupati Kepada Camat di Kecamatan Cimanggung Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		5. Analisis Partisipasi Masyarakat Dalam Pembentukan Peraturan Desa Cibeusi Kecamatan Jatinangor Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		6. Komunikasi Organisasi Di Kelurahan Cilandak Barat Kecamatan Cilandak Kota Administrasi Jakarta Selatan	DIPA IPDN	15.000.000
		7. Partisipasi Politik Rakyat Di Kecamatan Jatinangor Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		8. Implementasi Undang-undang Nomor 12 Tahun 1994 Tentang PBB Di Kecamatan Cihampelas Kabupaten Bandung Barat	DIPA IPDN	15.000.000
		9. Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat di Desa Kutamandiri Kecamatan Tanjungsari Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		10. Kinerja Perangkat Desa Pasca Pengangkatan Sekretaris Desa Menjadi Pegawai Negeri Sipil (Studi Tentang Implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2007 di Desa Gudang , Cijambu dan Cianjung Kecamatan Tanjungsari Kabupaten Sumedang)	DIPA IPDN	15.000.000
		11. Akuntabilitas Pemerintahan Desa Dalam Penyelenggaraan Otonomi Desa Komparatif Studi Di Desa Hegarmanah Dan Desa Cibeusi Kabupaten Sumedang	DIPA IPDN	15.000.000
		12. Kerjasama Antar Desa di Kecamatan Jatinangor	DIPA IPDN	15.000.000

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut. Kontrak penelitian disiapkan untuk assesmen lapangan.

1.2.3. Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Tahun	JudulKegiatan Pelayanan/Pengabdian kepadaMasyarakat	Nama	Sumber dana	Jumlah Dana
					(dalamjuta rupiah)
1	2009	1. Pengabdian Masyarakat Desa Binaan di Kabupaten Cianjur, Jawa Barat	1. Prof.Sadu Wasistiono,MS 2. Dra.Farida Sinaga,MSi 3. Anindita Primastuti, ME	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN	130
		2. Pengabdian Masyarakat Perkotaan di Kota Depok, Jawa Barat	1. Prof.Sadu Wasistiono, MS 2. Prof.Dr.Aries D.,MA 3. Drs.Trimurti Santosa,ME 4. Drs.Rukman,MSi 5. Drs.La Bakry,Msi 6. Drs.Agung M.,Msi 7. Drs.Asri Hadi,MA 8. Drs.Abu Hasan Asyar'i 9. Drs.Muhadam L.,Msi	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN	145
		3. Pengabdian Masyarakat Perkotaan di Tangerang, Banten	1. Prof.Dr.Sadu W.,MS 2. Dra.Farida Sinaga MM,MSi 3. Dr.Hyronimus Rowa,MSi 4. Drs.James R.P,MSi 5. Baginda Harahap,SH,CN 6. Anindita Primastuti,ME 7. Drs.Eddy H.,MBA 8. Ir.Ika Sartika,MT 9. Drs.Soepriyadi,Mhum 10.Drs.La Bakry,Msi 11.Drs.Agung M.,Msi 12.Megandaru W,SIP,MSi	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN	150

2	2010	1. Pengabdian Masyarakat Perdesaan di Kabupaten Cianjur, Jawa Barat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Sadu Wasistiono,MS 2. Dra.Farida Sinaga,MSi 3. Dr.Hyronimus Rowa,MSi 4. Baginda Harahap,SH,CN 5. Drs.Abu Hasan Asyar'i 6. Anindita Primastuti,ME 7. Dra.Ella Wargadinata,Msi 	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN.	169,892
		1. Pengabdian Masyarakat Pesisir di Kabupaten Karawang, Jawa Barat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Sadu Wasistiono,MS 2. Prof.Dr.Wirman S.,MSi 3. Dra.Farida Sinaga,MSi 4. Dr.Hyronimus Rowa,MSi 5. Baginda Harahap,SH,CN 6. Anindita Primastuti,ME 7. Drs.Edy H.,MS,MBA 8. Drs.Untung S.,MPA 9. Drs.James R.P,Msi Dra.Suswati,Msi 	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN	118,380
		2. Pengabdian Masyarakat Perkotaan di Kota Bogor, Jawa Barat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Sadu Wasistiono,MS 2. Dra.Farida Sinaga,MSi 3. Dr.Hyronimus Rowa,MSi 4. Baginda Harahap,SH,CN 5. Drs.La Bakry,Msi 6. Drs.James R.P.,Msi 7. Anindita Primastuti,ME 8. Rushad,SH,SpN 9. Drs.Soeprijadi,Mhum 10. Dr.Ir.Ika Sartika,MT 	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN	116,892

3	2011	1. Pengabdian Masyarakat Perdesaan di Kabupaten Cianjur, Jawa Barat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Sadu Wasistiono,MS 2. Prof.DR.Wirman S.Msi 3. Prof.Khasan Effendi,MSi 4. Dra. Farida Sinaga,MSi. 5. Dr.Hyronimus Rowa,MSi 6. Baginda Harahap,SH,CN 7. Anindita Primastuti,ME 8. Drs.La Bakry,Msi 9. Drs.Trimurti Santosa,ME 10. Dr.Ika Sartika,MT 11. Drs.Agung M.,Msi 12. Djunita Warsita,SIP,MM 13. Drs.James R.P.,Msi 14. Drs.Firdaus,Msi 15. Drs.Rukman,Msi 16. Ahmad Rifa'i SPd,Msi 17. Drs.Abu Hasan Asyar'i 18. Drs.Soeprijadi,Mhum 19. Dra.Suswati,MS 20. Megandaru W.K,Msi 21. Dra.Meltarini,Msi 22. Dr.Faria Ruhana,Msi 23. Dra.Gatiningsih,MT 24. Dra.Ella W.,MSi 25. Drs.Eddy 26. Harijadi,MA 27. Drs.Asri Hadi,MA 28. Dra.Suratmi,Msi 29. Drs.Slamet Djunaedi,Msi 30. Ir.Dede Maryani,MM 	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN.	258,560
		2. Pengabdian Masyarakat Perbatasan di Sanggau, Kalimantan Barat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Wirman Syafri, MSi 2. Dra. Farida Sinaga,MSi. 3. Dr.Hyronimus Rowa,MSi 4. Drs.James R.P,Msi 5. Baginda Harahap,SH,CN 6. Anindita Primastuti,ME 	APBN, Alokasi Anggaran LPM IPDN.	272,280

6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

RuangKerjaDosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas(m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	5	35 (a)
Satu ruang untuk 3-4 dosen	-	M ² (b)
Satu ruang untuk 2 dosen	-	M ² (c)
Satu ruang untuk 1dosen (bukan pejabat struktural)	-	(d)
TOTAL	5	35 M ² (t)

Catatan:

Dua orang dosen Prodi POLITIK PEMERINTAHAN berpangkat Guru besar menjabat sebagai Pembantu Rektor I dan Kepala Lembaga Kajian Strategis, memiliki ruang tersendiri masing-masing dengan luas rata-rata >10M²

6.3.2 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Pendukung	Jumlah Unit	Total Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Wisma – Wisma	31	40.610	√		√	
	a) Wisma Mahasiswa	1	1.155 m ²	√		√	
	b) Wisma Pengasuh	1	1.340 m ²	√		√	
	c) Mess Pengasuh	1	816 m ²	√		√	
	d) Wisma Palapa	1	150 m ²	√		√	
	e) Wisma Mahasiswa Utama						
1	Wisma – Wisma	31	40.610	√		√	
	f) Wisma Mahasiswa	1	1.155 m ²	√		√	
	g) Wisma Mess Pengasuh	1	1.340 m ²	√		√	
	h) Wisma Palapa	1	816 m ²	√		√	
	i) Wisma Mahasiswa Utama	1	150 m ²	√		√	
2	Rumah Negara	93	6478 m ²	√		√	
3	Lapangan Parade	1	1169 m ²	√		√	
4	Gedung Workshop	1	1.142 m ²	√		√	
5	Toko Dharma Wanita	1	40 m ²	√		√	
6	Kantin	1	49 m ²	√		√	
7	Lapangan Stadion	1	10.000 m ²	√		√	

No.	Jenis Prasarana Pendukung	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Masjid	2	2156 m ²	√		√	
9	Pure	1	210 m ²	√		√	
10	Gereja	2	480 m ²	√		√	
Luas Seluruhnya							

Keterangan: * Siapkan dokumen terkait dengan kepemilikan/penguasaan prasarana pada saat asesmen lapangan.

** Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan Mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lapangan Stadion	1	10.000 m ²	√		√		
2	Lapangan tenis	1						
3	Kolam renang	1						
4								
5								
6								

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Prasarana IPDN Kampus Jatinangor							
1	Perkantoran/ administrasi	1	3.280 m ²	√		√	
2	Ruang kuliah						
	a) Kelas	2	4.580 m ²	√		√	
	b) Gedung Kuliah	4	5.744 m ²	√		√	
3	Ruang diskusi, seminar, rapat						
	a) Balairung	1	4.884 m ²	√		√	
4	Ruang kerja dosen						
	a) Kantor Dosen	1	1.181 m ²	√		√	
5	Laboratorium/ studio/bengkel/dsb						
	a) Laboratorium Terpadu	1	1.664 m ²	√		√	
	b) Workshop	1	1.136 m ²	√		√	
	c) Pool Angkutan	1	1.385 m ²	√		√	
	d) Terminal Jogging	1	111 m ²	√		√	

	Track						
	e) Poliklinik	1	742 m ²	√		√	
	f) Pos Jaga Pengamanan Dalam	19	428 m ²	√		√	
	g) Pos Jaga Pengasuhan	6	72 m ²	√		√	
	h) Pos Pengendali	1	70 m ²	√		√	
	i) Gedung Menza	1	6.873 m ²	√		√	
	j) Gedung Laundry	1	340 m ²	√		√	
	k) Perpustakaan	1	1.248 m ²	√		√	
	l) Gedung Dharma Wanita	1	123 m ²	√		√	
Prasarana IPDN Kampus Cilandak							
1	Perkantoran/ administrasi						
	a) Gedung Utama	1	2.238 m ²	√		√	
2	Ruang kuliah						
	a) Kelas	2	2.480 m ²	√		√	
	b) Ged. Kul Guru Besar	1	1.377 m ²	√		√	
3	Laboratorium/ studio/bengkel/dsb						
	a) Pos Jaga	2	118 m ²	√		√	
	b) Garasi Mobil	2	294 m ²	√		√	
	c) Garasi Motor	2	160 m ²	√		√	
	d) Perpustakaan	1	840 m ²	√		√	
	e) Poliklinik	1	430 m ²	√		√	
Luas Seluruhnya							

Keterangan: * Siapkan dokumen terkait dengan kepemilikan/penguasaan prasarana pada saat asesmen lapangan.

** Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	400	400
Jurnal nasional yang terakreditasi	-	-
Jurnal internasional	-	-
Prosiding	8	8
Skripsi/Tesis	1000	1000
Disertasi	-	-
TOTAL	1408	1408

Jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Belum terakreditasi *	Jurnal Ilmu Pemerintahan.	Tahun 2009 Volume 1 dan 2, Tahun 2010 Volume 1 dan 2, Tahun 2011 Volume 1 dan 2.	25 Buku
	Jurnal Widya Praja	Tahun 2009 Volume 1 dan 2, Tahun 2010 Volume 1 dan 2, Tahun 2011 Volume 1 dan 2.	25 Buku
	Jurnal Pamong Praja	Tahun 2009 Volume 1 dan 2, Tahun 2010 Volume 1 dan 2, Tahun 2011 Volume 1 dan 2.	25 Buku
	Jurnal Ilmu Politik	Tahun 2009 Volume 1 dan 2, Tahun 2010 Volume 1 dan 2, Tahun 2011 Volume 1 dan 2.	10 Buku
Jurnal Internasional *	Journal International of Kybernology	Tahun 2010 Volume 1 dan 2, Tahun 2011 Volume 1 dan 2.	10 Buku
	Journal International of Public Administration	Tahun 2009 Volume 1 dan 2, Tahun 2010 Volume 1 dan 2.	2 Buku
	Dst.		

Catatan * = termasuk *e-journal*.

6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan Mahasiswa program studi ini.

1. Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Barat
2. Perpustakaan Universitas Padjadjaran Bandung
3. Perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Bandung
4. Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIALAN) Bandung
5. Perpustakaan Institut Teknologi Bandung (ITB)
6. Perpustakaan Institut Pertanian Bogor (IPB)
7. Perpustakaan Universitas Indonesia (UI)
8. Perpustakaan Universitas Gadjad Mada (UGM) Yogyakarta
9. Perpustakaan Universitas Hasanuddin (UNHAS) Makassar
10. Perpustakaan Universitas Sumatra Utara (USU)
11. Perpustakaan Nasional
12. www.google.co.id
13. www.wikipedia.org
14. www.kemdagri.go.id
15. <http://search.proquest.com>
16. Website pemda seluruh indonesia

6.4.3 Peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	LABORATO RIUM KOMPUTER BAHASA	Meja kerja	7	√	-	√	-	
		Kursi	10	√	-	√	-	
		Kursi Tamu	1	√	-	√	-	
		Filling Kabinet	2	√	-	√	-	
		Printer Canon Pixma iP 180	1	√	-	√	-	

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

RUANG KELAS LAB KOMPUTER

1	Komputer (CPU, Monitor, Mouse, Keyboard, Stabilizer)	20 Unit	Baik
2	Meja Komputer	35 Buah	Baik
3	Meja CPU	15 Buah	Baik
4	Kursi	33 Buah	Baik
5	AC Daikin	2 Buah	Rusak
6	WhiteBoard	1 Buah	Baik

RUANG KELAS BAHASA BARU

1	Audio Lab	1 Set	Baik
2	Televisi Sharp 14"	1 Buah	Baik
3	Televisi Sanyo 29"	1 Buah	Baik
4	DVD Player	1 Buah	Baik
5	Headset	31 Buah	Baik
6	Room Speaker	2 Buah	Baik
7	Filling Kabinet	1 Buah	Rusak
8	Lemari Buku	1 Buah	Baik
9	Teacher Desk	1 Buah	Baik
10	Student Desk	15 x 2 Buah	Baik
11	Kursi	31 Buah	Baik
12	AC Daikin	1 Buah	Baik

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

- Sistem Informasi yang digunakan oleh Prodi POLITIK PEMERINTAHAN sepenuhnya dikelola oleh UPTIK. IPDN melalui UPTIK mengembangkan berbagai aplikasi akademik berbasis TIK dengan pendekatan WEB bases diantaranya *e-learning, e-book, e-journal, tele conference* dan akses nilai *online* dan *GPRS*.
- Sistem informasi yang digunakan untuk pembelajaran antara lain telah disediakan aplikasi kuliah *online (e-learning)* yang dapat diakses oleh civitas akademika melalui internet maupun intranet (*vpn-ip*) antara kampus pusat dan daerah berbasis moodle. Mahasiswa/Mahasiswa, dosen dan staf akan membutuhkan kemampuan akses terhadap informasi dan materi pembelajaran ketika mereka jauh dari kampus, serta akan menggunakan lebih banyak komputer mobile yang menemani mereka ke kampus. Banyak pihak yang akan bergantung pada jaringan intranet dan internet sebagai jaringan komunikasi dan antarmuka pengguna utama.
- Untuk menunjang pembelajaran juga dapat diakses secara *online* GBPP dan SAP serta modul-modul perkuliahan dan pelatihan
- Fasilitas hardware berupa penyediaan akses internet melalui *hotspot (wireless)* baik di perpustakaan, fakultas dan pelatihan untuk mengakses kuliah online, GBPP dan SAP serta Modul perkuliahan/pelatihan di lingkungan kampus. Disamping itu juga kuliah *online* dapat diakses melalui komputer PC yang terkoneksi melalui jaringan LAN di perpustakaan
- Penggunaan fasilitas TIK termasuk *video conference* untuk menunjang proses pembelajaran di IPDN juga dilakukan. Proses penyampaian pengajaran, dengan kemampuan untuk menjangkau Mahasiswa/mahasiswa yang berbeda dari sisi jumlah mahasiswa, kapasitas dan tempat yang tersebar. Penggunaan media komputer, *e-learning* dan telekonferensi dalam memproses, menyajikan dan simulasi agar dapat memberikan kesempatan bagi peningkatan

pembelajaran. Media baru dalam pembelajaran di IPDN tersebut terutama digunakan untuk mendukung mata kuliah institut secara *sinchoronus*

- Sistem informasi di perpustakaan (*e-library*) terdiri dari :
- Aplikasi Otomasi perpustakaan (sistem informasi administrasi perpustakaan) meliputi *Online Public Access Catalogue (OPAC)*, Sistem informasi untuk transaksi sirkulasi (Peminjaman, pengembalian dan perpanjangan), sistem informasi untuk katalog laporan akhir, skripsi dan tesis. Fasilitas dapat diakses secara online di perpustakaan melalui jaringan LAN diperpustakaan
- *Digital Library* meliputi: sistem informasi laporan akhir/skripsi/tesis, *e-book* dan *e-journal* (dapat diakses secara online melalui internet dan intranet) serta video *online* berisi film-film pengetahuan
- Meningkatkan akses internet untuk mendapatkan sumber informasi melalui perpustakaan *digital* dan *web*.
- *Repository* IPDN merupakan *database* dan sistem informasi hasil karya ilmiah civitas akademika IPDN yang dapat menunjang proses perkuliahan

6.5.2 Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa	-	-	-	\checkmark
2	Kartu Rencana Studi (KRS)	-	-	-	\checkmark
3	Jadwal mata kuliah	-	-	-	\checkmark
4	Nilai mata kuliah	-	-	-	\checkmark
5	Transkrip akademik	-	-	\checkmark	-
6	Lulusan	-	-	-	\checkmark
7	Dosen	-	-	-	\checkmark
8	Pegawai	-	-	-	\checkmark
9	Keuangan	-	-	\checkmark	-
10	Inventaris	-	-	-	\checkmark
11	Perpustakaan	-	-	-	\checkmark